

T.C.
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ
ATATÜRK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTIKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-versa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girmişmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk



SUNUŞ

Atatürk Anadolu Lisesi Müdürlüğü, Eğitim ve öğretim işlerini mevzuatına göre yapmak, Orta Öğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliğine ve yeni müfredat programının beklentileri doğrultusunda eğitim ve öğretimi düzenlemek ve uygulamakla görevli, M.E.B 'nin bir kuruluşudur.

Dünyadaki gelişmeler Türk kamu yönetiminde kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacını ortaya çıkarmıştır. Bu çerçevede, toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “Stratejik Yönetim” yaklaşımı benimsenmiştir. Bu kapsamda Atatürk Anadolu Lisesi Müdürlüğü olarak; stratejik planlama sürecinin, “hazırlık dönemi” olan birinci aşaması tamamlanmıştır. Bu çalışmanın ardından; “stratejik planın yapılma dönemi” olan ikinci aşama çalışmalarına başlanılacaktır. Gelişmiş ülkelerin yıllar önce geçmiş oldukları Kamu Kurumlarında ve Mahalli İdarelerde Stratejik Planlamaya dayalı yönetim şekli kurumumuza; hizmetlerimizin uzun vadeli planlarının bugünden yapılması, mali disiplin, katılımcı yönetim ile toplumun güvenini kazanma gibi birçok faydalı özelliği kazandırmış olacaktır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

UZM. ÖĞR. SELAMİ SALTİK

Okul Müdürü

GİRİŞ

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılmaması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Atatürk Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planı Hazırlama Programı beş bölümden oluşmaktadır: İlk bölüm Giriş olmak üzere, ikinci bölümde, Atatürk Lisesi tarihçesi, görevleri ve yönetsel özellikleri başlıkları altında mevcut durum anlatılmıştır. Üçüncü bölümde, hazırlık döneminde stratejik planlama çalışmalarının nasıl bir yapılanma ve işleyişle yürütülmesinin öngörüldüğüne açıklık getirilmektedir. Stratejik planlama sürecinde hangi iş ve işlemlerin nasıl bir sırayla ve hangi birimler tarafından gerçekleştirileceği açıklanmaktadır. Dördüncü bölümde stratejik planlama çalışmalarının olası giderleri, genel başlıklarla belirtilmektedir. Beşinci bölümde sonuçlar anlatılmaktadır. Ekte ise; söz konusu iş ve işlemlere ilişkin zaman çizelgesi verilmiştir.

Plansız yapılan işler tam bir başarıya ulaşmaz. Onun için yaptığımız tüm işlerimizde bir planın olması gerekir. Bu yüzden biz de okulumuzun bir stratejik planını belirledik. Stratejik plan çerçevesinde okulumuzun daha da başarılı olacağını düşünüyoruz. Ben değil biz, bir değil çoğuz felsefesiyle misyonumuzu gerçekleştireceğiz.

Tüm çalışanlarımızı, öğrencilerimizi, velilerimizi ve Merkez Atatürk Anadolu Lisesi'ne gönül veren dostlarımızı stratejik planın uygulamasında aktif olarak rol almaya ve destek vermeye davet ediyorum. Stratejik planımızla hep birlikte daha güzel ve daha güçlü bir Lise olacağımız kanaatindeyim. Değişim gelişimin anahtardır. Okulumuzun 2019-2023 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecek biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur. Saygılarımızla.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
OKULUN KISA TANITIMI	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	9
PAYDAŞ ANALİZİ	22
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	27
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	31
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	34
MİSYONUMUZ	34
VİZYONUMUZ	34
TEMEL DEĞERLERİMİZ	34
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	35
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	35
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	38
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	46
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	52
EKLER:	

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Stratejik Planlama Süreci; Hazırlanan bu stratejik plan okulumuzda 2015-2019 Eğitim Öğretim yılında personele ve öğrencilere uygulanan anket sonuçları, OGYE çalışma ekipleriyle yapılan toplantılar ve mevcut durumun analizi sonucunda ortaya çıkmıştır.

Stratejik Planın Amacı; Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır. Stratejik Planın Kapsamı; Bu stratejik plan dokümanı AFYONKARAHİSAR MERKEZ ATATÜRK ANADOLU LİSESİ'NİN 2019-2023 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU GÖREV DAĞILIMI

STRATEJİK PLAN ÜST KURUL BİLGİLERİ		STRATEJİK PLANLAMA EKİP BİLGİLERİ	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
SELAMİ SALTİK	OKUL MÜDÜRÜ	İSMAİL KOR	MÜDÜR YARDIMCISI
MUZAFFER ALGÜL	ÖĞRETMEN	ELVAN KESKİN	P.D. ve REHBER ÖĞRETMEN
DERYA IŞIK RODOSLU	MATEMATİK ÖĞRETMENİ	FATİH C.TEKİN	ÖĞRETMEN
MUSTAFA KEMAL YAĞAN	BİLİŞİM TEK. ÖĞRETMENİ	ÖZLEM BUĞA	ÖĞRETMEN
GÜLSER DURGUT	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	BAŞAK ÖZTÜRK	GÖNÜLLÜ VELİ
MURAT ÇUKUR	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKAN YARDIMCISI	KARDELEN GENÇ	ÖĞRENCİ

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı;

Okulumuz 1970-1971 Öğretim yılında MERKEZ ORTAOKULU adıyla açılmıştır. 1975 yılında işlik binası yapılmış 1976 yılında ihata duvarı ile çevrilmiştir.

1983–1984 Öğretim yılında KASIMPAŞA İLKOKULU ile birleştirilerek MERKEZ KASIMPAŞA İLKÖĞRETİM OKULU ADINI ALMIŞTIR.

1987 Yılında İlköğretim Okulundan ayrılarak MERKEZ ATATÜRK ORTAOKULU adıyla öğrenime devam etmiştir.

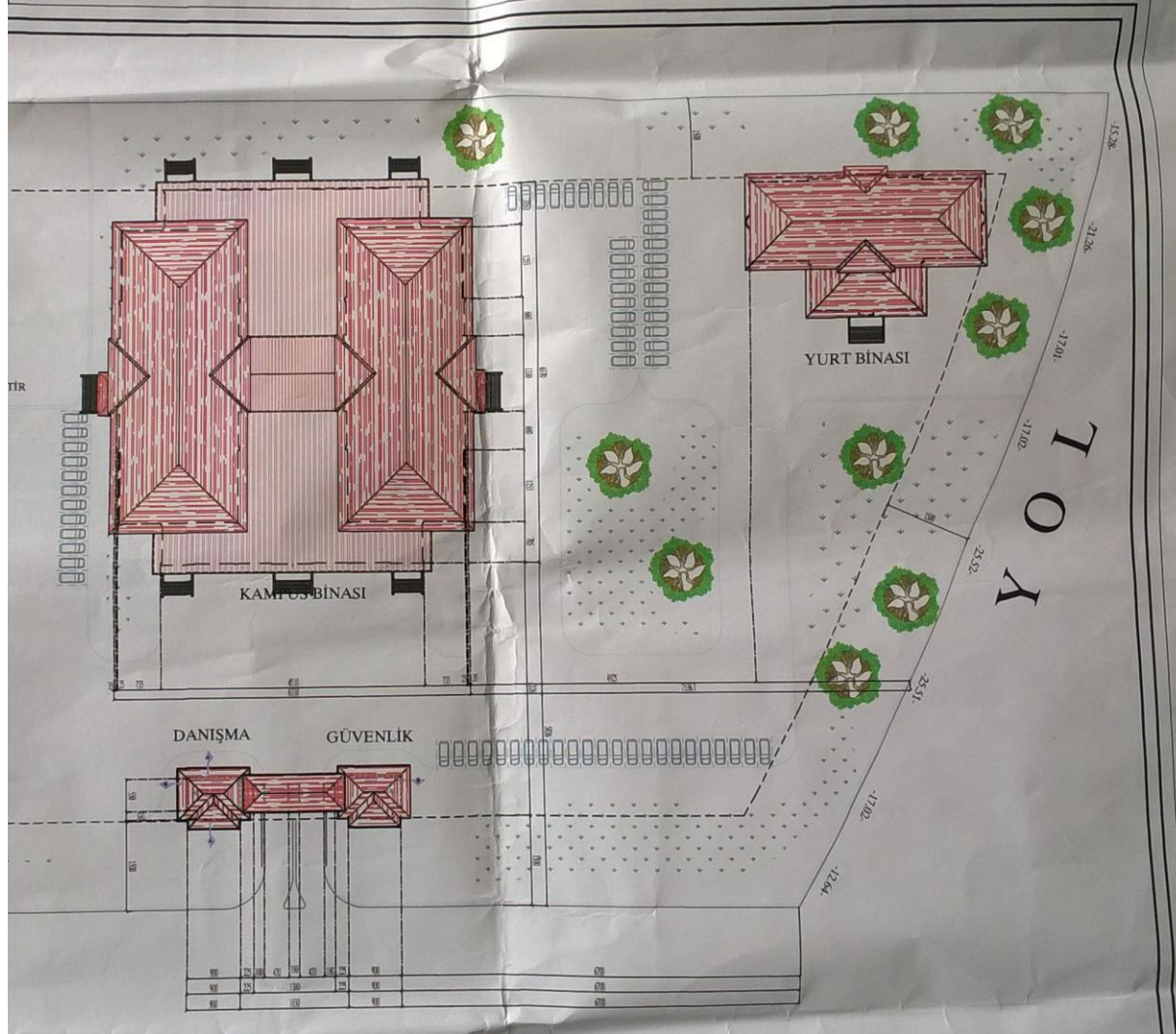
09.09.1994 tarihinde MERKEZ ATATÜRK ORTAOKULU kapatılarak aynı binada ATATÜRK LİSESİ adını alarak öğretime devam etmiştir.

14.09.1997 tarihinde ATATÜRK LİSESİ kapatılarak aynı binada GAZİ İLKÖĞRETİM OKULU adı altında eğitim-öğretime devam etmiştir.

Milli Eğitim Bakanlığının 25.06.2001 tarih ve 6435 sayılı yazıları ile GAZİ İLKÖĞRETİM OKULU kapatılarak aynı binada ATATÜRK LİSESİ açılmış olup halen Eğitim-Öğretime devam etmektedir.

2010 yılı temmuz ayında okulumuz, bakanlığımızın kararı ile Anadolu Lisesine dönüştürülmüştür. 2016-2017 15 Temmuz darbe girişimi ardından okulumuz Erken'deki eski Osmanbey Kampüsü'nün olduğu yere taşınmıştır.

OKULUMUZUN YERLEŞİM KROKİSİ



Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: AFYONKARAHİSAR		İlçesi: MERKEZ			
Adres:	HÜRRİYET MAH. ATATÜRK BULVARI OSMANBEY SİTESİ D- BLOK NO:25	Coğrafi Konum (link)	https://yandex.com.tr/maps/org/aturk_anadolu_lisesi/1047125951/?ll=30.488488%2C38.784008&source=wizbiz_new_text_single&z=18		
Telefon Numarası:	02722463033	Faks Numarası:	02722463033		
e- Posta Adresi:	72783@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://afyonaturkanadolu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	72783	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1970		Toplam Çalışan	46		
Öğrenci Sayısı:	Kız	382	Öğretmen Sayısı	Kadın	24
	Erkek	196		Erkek	19
	Toplam	578		Toplam	43
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:25	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:25
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:16	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:6
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		:28	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		9

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	2	5
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	19	23	42
Rehber Öğretmen	-	1	1
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	6	2	8
Güvenlik Personeli	1	1	2
Toplam Çalışan Sayıları	29	29	58

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	23	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	2130	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	22	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	22	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	200	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	80	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	3856	Pansiyon	X	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1410			
Okul Kapalı Alan (m2)	3180			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	650			
Kantin (m2)	200			
Tuvalet Sayısı	7			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	21	7	28	11/C	16	7	23
9/B	19	11	30	11/D	15	6	21
9/C	20	8	28	11/Y	10	7	17
9/D	20	11	31	12/A	15	3	18
9/E	19	10	29	12/B	14	3	17
9/F	18	9	27	12/C	14	5	19
9/G	17	9	26	12/D	18	13	31
10/A	22	12	34	12/E	20	11	31
10/B	19	15	34	12/Y	16	9	25
10/C	22	12	34				
10/D	21	14	35				
11/A	13	7	20				
11/B	13	7	20				

Okumuzda 22 şubede 578 öğrenci eğitim görmektedir. Okul pansiyonumuzda ise 112 öğrencimiz hizmet almaktadır.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı(Projeksiyonlu bilgisayar)	23	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	15	Yazıcı Sayısı	10
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	2000 Mbit/Sec

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	27000	27000
2017	30000	30000
2018	33000	33000

ÖRGÜTSEL YAPI

- SELAMİ SALTİK (OKUL MÜDÜRÜ)
- NACİYE KANTARCI (MÜDÜR BAŞYARDIMCISI)
- Disiplin Kurulu Başkanı
- AYSEL EREN(PANSİYON MÜDÜR YARD.
- İSMAİL KOR
- Okul aile birliği
- DYK
- FATİN ŞECAEDDİN GENCER (Müd.Yrd.)
- Yerel Projeler
- Kontenjan Belirleme ve Nakil Komisyonu
- Öğrenci işleri
- Memurlar
- SABRİ TETİK (VHKİ)
- NEDİM DEĞİRMEN(MEMUR)
 - CANSEL BİRGÜL(KAD.HİZMETLİ)
- Hizmetliler
- AHMET MUHAMMET ORTAÇ

MAKSUDE DEMİRBAŞ

ŞENGÜL CENGİZ

ŞERİFE SAYIN

MEHMET YILDIRIM (İşkur personeli)

AHMET CENGİZ (İşkur personeli)

MEHMET TUMAN (İşkur personeli)

MEVLÜT LAFCI (İşkur personeli)

ŞERİFE UZUNKAYA (İşkur personeli)

ALİ HEPER (İşkur personeli)

BÜNYAMİN ULU (İşkur personeli)

• AŞÇI

MEVLÜT ÇAKIR

ÖĞRETMENLER KURULU

BEDEN EĞİTİMİ

Ali KARAGÖZ

Mehmet KAYA

Filiz DİNÇER

BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ

M.K.YAĞAN

BİYOLOJİ

Aynur DEMİRKIRKAN

COĞRAFYA

Rukiye AKYILDIZ

Muzaffer ALGÜL

Yakup UYSAL
FELSEFE
Gökhan TÜRK
FİZİK
SEDAT ZENGİN
Akif ESER

İNGİLİZCE
Özlem BUĞA
Yasemin TUNCAY
Betül İŞBİLİR
Osman DAŞYOL
Nuriye KOÇ
KİMYA
Şenay ARSLANLAR
Aysun ÇELİK
MATEMATİK
Mürüvet GÜNGÖR
Derya IŞIK RODOSLU
Ayşe ÖZEN
Yasin TURGUT
Sıla ÇELİK
Ummahan AYAN
REHBERLİK

Elvan KESKİN
GÖRSEL SANATLAR
Meral DAVRAS
EDEBİYAT
Yalçın YURDAKUL
Fatma İPEK
Rıza GÜZELÖZ
Fatih Cihangir TEKİN
Hatice TOKUR
Betül KARADENİZ
Ömer SEMERCİ
TARİH
Yusuf ZOR
Esra ŞAP
Filiz ACAR
Esra KÜÇÜKERDEM

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Uhdesindeki sınıfın dersine girer2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okulu düzene koyar, Okulu yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre düzenler.4. Denetler.5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar.8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar.9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır.
2	Müdür başyardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Ukdesindeki sınıfın dersine girer.2. Müdürün en yakın yardımcısıdır.3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.6. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.
3	Müdür yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Ukdesindeki sınıfın dersine girer.2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet,

		<p>koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</p> <p>3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p> <p>4. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyonda ele alır.</p>
4	Öğretmenler	<p>1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.</p> <p>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <p>3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</p> <p>4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</p> <p>5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</p> <p>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p> <p>10. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.</p> <p>11. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak</p>

5	Yönetim işleri ve büro memuru	<ol style="list-style-type: none">1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.5. Arşiv işlerini düzenlerler.6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
6	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none">1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,2. Hizmet yerlerini temizlemek,3. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,4. Nöbet tutmak,5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.6. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
7	Kaloriferci	<ol style="list-style-type: none">7. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.8. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.9. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.10. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar11. Yaz döneminde bahçıvanlık görevini yerine getirir.
8	Gece bekçisi	Gece bekçisi veya nöbetle gece bekçiliği yapan hizmetli, Nöbeti süresince okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak.

9	Nöbetçi Öğrenciler	Okul idaresinin belirlediği görevleri yapmak
---	--------------------	--

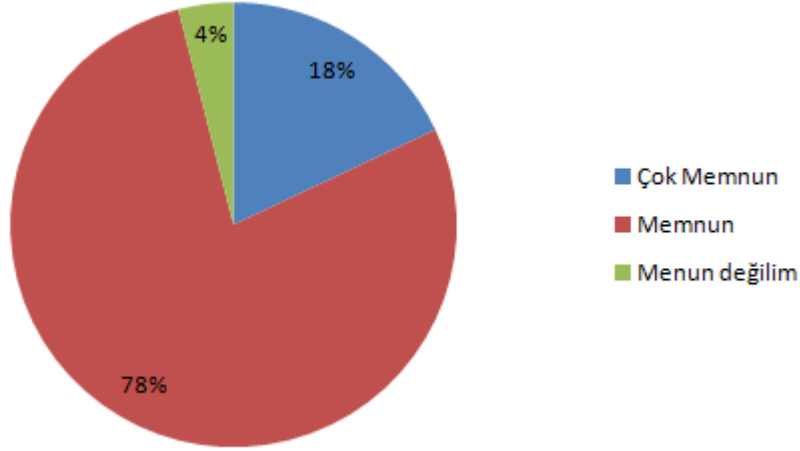
Kurul, Komisyonların Görevleri

S.N O	Kurul/Komisyon Adı	GÖREVLERİ
1	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu	YASEMİN TUNCAY, FİLİZ ACAR, ÖZLEM BUĞA, BETÜL İŞBİLİR, YASİN TURGUT, ELVAN KESKİN
2	Okul Disiplin Kurulu	NACİYE KANTARCI, HATİCE TOKURYASİN TURGUT
3	Sosyal Etkinlikler İnceleme Kurulu	F.Ş.GENCER, MÜRÜVVET GÜNGÖR, FATMA İPEK, FİLİZ DİNÇER, YUSUF ZOR
4	Onur kurulu	YAKUP UYSAL, FİLİZ ACAR
5	Spor kurulu	MERAL DAVRAS, RIZA GÜZELÖZ, MEHMET KAYA
6	SATIN ALMA KOMİSYONU	AYSUN ÇELİK, MUZAFFER ALGÜL,

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Yapılan anket çalışmaları sonucunda katılımcıların tüm hizmet birimlerine ilişkin ortalama memnuniyet dereceleri grafikte sunulmuştur.



Anket sonuçlarına göre grafik oluşturulmuş, katılımcıların %78'nin memnun, %18 'nin çok memnun ve memnun değil olanların oranının %4 olarak gerçekleşmiş olduğu tespit edilmiştir.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şunlardır.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrencilerimizin önem ve görüşlerine değer verildiğinin farkında oldukları anlaşılmıştır. Sınıfların kalabalık olduğu, sınıf mevcutlarının fiziki kapasitenin üzerinde olduğu öğrencilerin çoğunluğu tarafından ifade edilmiştir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmenlerimizin Atatürk Anadolu Lisesinde çalışmalarından hoşnut oldukları anlaşılmıştır. Okulun fiziki imkânlarının iyi olmakla birlikte il merkezinden uzak olmasının okula geliş ve gidişlerde çeşitli sorunlara sebep olduğu öğretmenlerin çoğunluğu tarafından ifade edilmiştir.

Veli Anketi Sonuçları: Velilerin okumuzdan memnun oldukları anlaşılmaktadır.

Okul yönetiminden ve öğretmenlerimizden genellikle memnun oldukları, okulun yakınlarından dolmuş ve otobüs hattı geçmemesi sebebi ile ulaşım konusunda şikâyetleri bulunduğu tespit edilmiştir.

KURUMUN OLUMLU YÖNLERİ

ÖĞRENCİLERE SAMİMİ İLGI

OKUL AİLE BİRLİĞİNİN FAAL OLMASI

YENİLİKLERE AÇIK OLMAK

KİTAP OKUMAYA ÖNEM VERİLMESİ

OKULUMUZUN MERKEZİ YERDEOLMASI

OKULUMUZUN TARİHİ ÖZELLİKLERİNİN BULUNMASI

VELİLERE EV ZİYARETLERİNİN YAPILMASI

HAYIRSEVER KATKILARININ ÖNEMLİ YER TUTMASI

SAYGIN ÖĞRETMEN ÖĞRENCİ VELİ İLİŞKİSİ

EĞİTİMLİ İNSAN KAYNAĞI

KURUMUN GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLERİ

- **Derslik Başına düşen öğrenci sayısının fazlalığı**
- **Eğitim bütçesinin yetersiz olması**
- **Öğretmen ve yöneticilerin yeni gelişmelere kapalı olması**
- **Anne-baba eğitiminin yetersizliği**
- **Eğitimin ikincil olarak değerlendirilmesi programların öğretim ağırlıklı olması**
- **Üniversitelerle işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması**
- **Eğitim politika ve programlarının kısa vadelerle kesintiye uğraması**
- **Kurumsallaşmanın olmaması (yöneticiye bağlı olma)**
- **Hizmet içi eğitime katılımın azlığı**
- **Karar almada katılımdaki eksiklikler**
- **Öğretmenlerin kendilerini yenileyememeleri**
- **Ders materyallerinin etkin kullanılamaması**
- **Sosyal sportif ve kültürel faaliyetlerde alan eksikliği**
- **Öğretmen motivasyon eksikliği**
- **Mesleki eğitimdeki yetersizlikler**
- **Milli Eğitimle ilgili mevzuatın (kanun yönetmelik vb.) çok sık değiştirilmesi**
- **Yönetmeliklerin yoruma açık olması ve uygulamadaki farklılıklar**
- **Değerlerimizi benimsetme ve yaşatma noktasında eksiklerimizin olması**

KURUMDAN BEKLENTİLER

1. OKULUMUZDA YENİLİKLERİN OLMASI

2. OKUL BAŞARI DÜZEYİMİZİN ARTMASI

3. OKULUMUZDAKİ SOSYAL İMKÂNLARIN İYİ DEĞERLENDİRİLMESİ

4. KURUM KÜLTÜRÜ

5. ÖĞRENCİLERİMİZE KİTAP OKUMAYI SEVDİREBİLMEK

ÇEVRE ANALİZİ

2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">❖ Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin Sınıf Geçme ile ilgili maddeleri öğrencilerimizi olumlu yönde motive etmektedir.❖ Ulusal ve yerel proje çalışmaları: Öğrencilerimizin ve eğitim sistemimizin gelişmesine katkı sağlamaktadır.	<p>--- Gelir dağılımı: İlimiz sakinleri arasındaki yaşam standardı farkı küçük işletmelerin hayatını devam ettirmelerini imkânsız kılmaktadır. Bu durum da öğrencilerimizin iş bulma olanağını kısıtlamaktadır.</p> <p>---- İlimizdeki ekonomik büyüme: Ülkemizin gelişmekte olan illerindedir. Mermer kaynakları ve kaplıca kaynakları ile</p>

	sanayileşme hızla artmaktadır
--	-------------------------------

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">❖ Velilerin eğitim durumu: Kırsal kesim ağırlıklı bir veli portföyüne sahip olmamızdan dolayı öğrencilerin toplumsal etkinlik becerileri kısıtlı olmasına rağmen Afyon Belediyesi'nin ve okul aile birliğimizin desteği ile her türlü sosyal ve kültürel etkinlikler yapılmaktadır.	<p>Bilgi teknolojisi kullanımının yaygınlığı: Her an her yerdeki bilgiye ulaşma imkânı eğitimimizi olumlu yönde etkilemektedir.</p>

<ul style="list-style-type: none">❖ Bilinçsiz internet kullanımı: Öğrencilerin topluma açık mekânlarda gelişimini olumsuz etkileyebilecek zararlı sitelere girme tehlikesi vardır.❖ Kısa sürede meslek sahibi olma beklentisi: Velilerimizin çocukları hakkında kısa sürede❖ meslek sahibi olmalarını beklemeleri üniversite sınavına girişte ve başarıda seviyemizi düşürmektedir.❖ Boş zaman etkinlikleri: Öğrencilerimizin boş zamanlarını sosyal ve sportif etkinlikler yerine gelişimlerine olumlu katkı yapmayacak ortamlarda geçirmeleri sosyalleşmelerini kısıtlamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">❖ Teknolojinin hızlı değişimi❖ Uzaktan eğitim olanaklarının gelişmesi: Öğrencilerimizin teknolojik araçlar yardımıyla eğitimlerini her zaman her yerde sürdürebilmeleri mümkündür.❖ Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim paylaşım olanakları: Okulumuzdaki etkileşimli tahta, projeksiyon gibi teknolojik araçlar görsel öğrenme imkanı sağlamaktadır.
---	--

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
İlimiz karasal bir iklime sahip olduğu ve deniz olmadığı için insanlarımıza cazip gelen bir yer değildir ancak; termal turizmin gelişmesi Afyonkarahisar'ın cazibesini artırmaktadır	İlköğretimden gelen öğrencilerin disiplin anlamındaki eksikliği -Velideki sosyal bilincin zayıflığı -Adap projesi kapsamında etik ve ahlaksal değerleri kazandıracak etkinlikler yapılmaktadır

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

- Eğitim Teknolojisinin okulumuza girmesi.
- İlimizde üniversitenin olması

- Yetiştirilmiş uzman öğretmenlerin ve yöneticilerin varlığı
- E-devlet uygulamaları
- Ortaöğretimden mesleki ve teknik eğitime geçişler
- Eğitimli insan kaynağı
- Saygın öğretmen-öğrenci-veli ilişkisi
- Yeniliklere ve teknolojik gelişmelere açık olmak
- Çalışanlarımızın toplum için model olması
- Eğitimde teknoloji kullanımı ve desteklenmesi
- Yeni eğitim yaklaşımı ve müfredatlar
- Bilgi teknolojilerinin eğitim ve öğretim içindeki payının giderek artması
- Ders kitaplarının ücretsiz olarak dağıtılması
- Okul aile birliğinin varlığı

- Hayırsever katkılarının önemli bir yer tutması
- Kurumumuzun eğitim ihtiyaçlarının bakanlığımız tarafından karşılanması
- Kurum çalışanlarına karşı toplumun güven ve saygı duyması ve destek vermesi
- Kurum içerisinde tüm hizmet personelinin bulunması ve ihtiyaçların kurum içinden karşılanması
- Branş öğretmeni yönünden önemli bir sıkıntının olmaması
- Okulumuzun merkezi yerde olması nedeniyle ulaşım kolaylığı
- Okulumuzun tarihi özelliklerinin bulunması
- Velilere ev ziyaretlerinin yapılması ve yakından tanınmaya çalışılması
- Kadrolu öğretmen sayısının artması
- Fiziki imkânların artması

Öğrenciler	Gayretli olmaları
Çalışanlar	Özverili olması
Veliler	İlgili olmaları

Bina ve Yerleşke	İhtiyaçları karşılaması
Donanım	Yeterli olması
Bütçe	Yeterli olmaması
Yönetim Süreçleri	Adil olması
İletişim Süreçleri	Açık ve anlaşılır

Zayıf Yönler

- Derslik Başına düşen öğrenci sayısının fazlalığı
 - Sık sık öğretim programlarının değiştirilmesi
 - Eğitim bütçesinin yetersiz olması
 - Bazı öğretmen ve yöneticilerin yeni gelişmelere kapalı olması
 - Anne-baba eğitiminin yetersizliği
 - Eğitimin ikincil olarak değerlendirilmesi programların öğretim ağırlıklı olması
 - Üniversitelerle işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması
 - Eğitim politika ve programlarının kısa vadelerle kesintiye uğraması
 - Kurumsallaşmanın olmaması (yöneticiye bağlı olma)
-
- Hizmet içi eğitime katılımın azlığı
 - Karar almada katılımdaki eksiklikler
 - Öğretmenlerin kendilerini yenileyememeleri
 - Ders materyallerinin etkin kullanılamaması
 - Sosyal sportif ve kültürel faaliyetlerde alan eksikliği
 - Öğretmen motivasyon eksikliği
 - Milli Eğitimle ilgili mevzuatın (kanun yönetmelik vb.) çok sık değiştirilmesi
 - Yönetmeliklerin yoruma açık olması ve uygulamadaki farklılıklar
 - Fiziki yetersizlik nedeniyle öğrencilerimizin boş zamanlarını okulda değerlendirecek imkanların sağlanamaması
 - Okul-veli ilişkilerinin yetersizliği

- Teknolojik donanım eksikliği

Öğrenciler	Az ders çalışmaları
Çalışanlar	Bazen isteksiz olmaları
Veliler	İlgili velilerin az olması
Bina ve Yerleşke	İl merkezinden uzak olması
Donanım	Sık sık arızalarla karşılaşılması
Bütçe	Kısıtlı olması

Dışsal

Fırsatlar

- AB projelerinin varlığı
- İlimizin tarihi ve kültürel zenginliği, coğrafi yapısı
- İlimizde üniversitenin olması
- Hayırseverlerin katkıları (sivil toplum ...)
- Diğer kamu kuruluşlarının destekleri (TSK-belediye -valilik- üniversite ...)
- Hazır öğretmen kaynağı, Her alanda yenilikçiliğe açık olmak
- Üniversite işbirliği
- e-evrak sistemine geçilmesi

- Hızlı teknolojik gelişmeler
- AB'ye adaptasyon süreci ve etkileri
- Kamuoyu desteği, Toplumun eğitime olumlu yaklaşımı ve ilgisi
- Yerel yönetimlerin eğitime olan olumlu bakış açıları
- Teknolojideki gelişmeler
- Sivil toplum örgütlerinin MEB ile mesleki eğitimi konusundaki işbirliği

- Geçen zamanla birlikte eğitim bilincinin ve eğitim ihtiyacının artması
- Bilgisayar kullanımının artması
- Okulun Őehir merkezinde bulunması
- Çevreyle iletişimin kolaylığı

Tehditler

- Öğretmenlerin tayin istemeleri
- Dengesiz gelir dağılımı
- Parçalanmış ailelerin artması
- İklim Őartları
- Zararlı madde ortamları
- Yönlendirmenin etkisiz olması
- Sınav odaklı eğitimin öğrencilere etkisi
- Toplumun eğitime ğretim odaklı bakıŐı
- Bölgesel sosyo ekonomik farklılıklar
- Feodal yapı (töreler, örf adetler)
- DeđiŐime direnç
- Sosyal çözülmeye, Şiddet, ahlaki çöküntü
- Siyası baskılar, popilist yaklaŐımlar
- Okulumuzda kız öğrencilerin olması ve çevrenin öğrencilerimize bakış açısı
- Veli profilinin ekonomik seviyesinin düşüklüğü
- Parçalanmış ailenin sayısının fazlalığı ve öğrencilere yansımaları
- Takım ruhu eksikliği
- ğrencilerimizdeki hedef belirsizliği, hedef belirlemede geç kalma
- Değerlerimize karşı duyarsızlık(merhamet yoksunluğu, doyumsuzluk, bencillik , kıymet bilmeme

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders ara ç gere çeri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Öğretmenlere yönelik rehberlik faaliyetleri
2	Okul disiplini
3	Yeni kayıt olan öğrencilerin başarı durumları
4	Sınıf mevcutlarının fazlalığı
5	Velinin okula olan ilgisinin azlığı
6	Sosyal alan az olması
7	Parçalanmış aile fazlalığı
8	İlköğretimden gelen öğrencilerin disiplin anlamındaki eksikliği
9	Velideki sosyal bilincin zayıflığı Veli profilinin ekonomik seviyelerinin düşüklüğü
10	Okulun il merkezine uzak olması
11	Taşradan gelen öğrenci sayısının fazlalığı

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Öğrencilerin maddi sıkıntıları
2	Kitapların yetersiz olması
3	Araç gereç eksikliği
4	Laboratuvar etkinlik yapılabilmesi için atölye eksikliği
5	Okumuzun il merkezinden uzak olması
6	Bazı sınıfları kalabalık olması
7	Yetersiz bütçe

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Öğretmen sayısı yeterli
2	Yemekhane ve yurt imkanlarımız var
3	Spor salonlarımız
4	Sosyal etkinlik çalışmalarımız
5	Konferans ve toplantı salonlarımız

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ:

”TÜRK MİLLİ EĞİTİM SİSTEMİNİN GENEL AMAÇLARI DOĞRULTUSUNDA BÜNYESİNDE EĞİTİM GÖREN HER BİREYİ MÜSLÜMAN TÜRK MİLLETİNİN MİLLİ AHLAKİ, İNSANİ, MANEVİ VE KÜLTÜREL DEĞERLERİNİ BENİMSEYEN, KORUYAN VE GELİŞTİREN AİLESİNİ VATANINI, MİLLETİNİ VE TÜM İNSANLIĞI SEVEN, KENDİ ÖZ BENLİĞİNİN VE KABİLİYETLERİNİN FARKINA VARABİLEN GENÇLER YETİŞTİRMEK .”

VİZYONUMUZ:

“DEMOKRASİYE VE İNSAN HAKLARINA SAYGILI, ELEŞTİREBİLEN, GEÇMİŞTEN GELECEĞE BİR KÖPRÜ KURUP ÖĞRENMEYİ ÖMÜR BOYU BİR DİSİPLİN OLARAK GÖREN, KENDİNİ YENİLEYEBİLME ÖZELLİĞİNE SAHİP, DIŞA DOĞRU AÇILAN, TAKIM RUHUNA ÖNEM VEREN İNSANİ ERDEMLERİ BENİMSEMİŞ; DÜRÜST, AHLAKLI, MUTLU BİREYLER YETİŞTİREN ÖĞRENCİ MERKEZLİ BİR KURUM OLMAK”

TEMEL DEĞERLERİMİZ:

- 1) Dürüstlük, Yansızlık ve güven.
- 2) Sevgi ve hoşgörülÜ olmak.
- 3) Önerilere ve iletişime açık olmak.
- 4) Öğrenciler bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır ve amaçlarımıza temel oluşturur.
- 5) Öğrencilerimizin başarısını artırmak için karşılıklı olarak sorumluluk alır ve verimli bir şekilde çalışırız.
- 6) Birbirimize ve kendimize güvenimiz.
- 7) Kıymet bilen olmak

- 8) Merhametli olmak
- 9) Saygılı olmak, Güler yüzlü olmak

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

- 1) **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**
- 2) **Alta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
- 3) **Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.**

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır. Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı	%90	%93	%95	%96	%97	%99
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (ilkokul)	-	-	-	-	-	-
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı	%50	%55	%60	%65	%70	%80
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı	%0,8	%0,6	%0,5	%0,4	%0,3	%0,2
PG.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı	-	-	-	-	-	-
PG.1.1.f	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu	1	2	3	4	5	6
PG.1.1.g	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (halk eğitim)	%0	%4	%8	%12	%14	%15
PG.1.1.h	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim)	-	5	10	15	20	25

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019

TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

Eğitime ve Öğretime Erişim: Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

ÖĞRENCİLERİMİZİ ÜST EĞİTİM KURUMUNA HAZIR AKADEMİK BAKIMDAN BAŞARILI BİR ŞEKİLDE GÖNDERMEK İSTİYORUZ.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları:

ÖĞRENCİLERİMİZİ BAŞARILI ÖĞRENCİLER OLARAK ÜST KURUMA GÖNDERMEK

Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM	HEDEF
		2018	2019/2020
PG.2.1.1 YGS' de 140 ve üstünde puan alan öğrenci sayısı		118	135

PG.2.1.2: Öğrenci başarısını artırmaya yönelik açılan kurs sayısı		55	60
PG.2.1.3: Öğrenci başarısını artırmaya yönelik açılan kurslara katılan öğrenci sayısı		450	500
PG.2.1.4: Ulusal düzeyde yapılan yarışma, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı		4	5
PG.2.1.5: Branşlar bazında yeni öğretim programları, metot ve teknikler ile ilgili olarak yapılan toplantı vb. etkinlik sayısı		2	4
PG.2.1.6: Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	4.Sınıf	-	-
PG.2.1.7: Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	4.Sınıf	-	-
PG.2.1.8: Okul Binyesinde Düzenlenen sportif etkinlik sayısı		20	25
PG.2.1.9 Okul Binyesinde Düzenlenen Sosyal ve Kültürel etkinlik sayısı		15	20
PG.2.1.10: Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci sayısı		42	35
PG.2.1.11: Teşekkür Takdir Belgesi alan öğrenci sayısı	Teşekkür Belgesi	118	135
	Takdir Belgesi	92	110
PG.2.1.12: Öğrenci Başına okunan kitap sayısı		24	35
PG.2.1.13: Öğrencilere yönelik yapılan sağlık taramaları sayısı		1	2
PG.2.1.14: Öğrencilere yönelik yapılan aşı çalışmaları sayısı		450	560

MEVCUT DURUM ANALİZİ

Tedbirler

SIRA NO	TEDBİRLER
1	Destek eğitim sınıfı açılacaktır.
2	Öğretmenlerden öğrenci başarıları alınacaktır.
3	Başarıyı arttırıcı çalışmalar sorulacaktır.
4	Sınıflara gerekli araç gereç ve materyal sağlanacaktır.
5	Kurslar açılacaktır.
6	Atölyeler oluşturulacaktır.
7	Anketler yapılacak

Stratejik Hedef 2.2: Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi:

EĞİTİM ÖĞRETİMİN KALİTESİNİ ARTTIRARAK ÖĞRENCİLERİ BİR ÜST ÖĞRENİME VE HAYATA HAZIRLAYARAK ONLARI YETERLİ BİLGİ VE DONANIM SAHİBİ YAPMAKTIR.

Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM	HEDEF
	2018	2019/2020
PG.2.2.1:Son sınıf öğrencilerini bir üst öğrenime hazırlamaya yönelik açılan kurs sayısı	15	15
PG.2.2.2:Son sınıf öğrencilerine yönelik açılan kurslara katılan öğrenci sayısı	120	100

MEVCUT DURUM ANALİZİ

Tedbirler

SIRA NO	TEDBİRLER
1	YETİŞTİRME KURSLARI AÇILACAKTIR.
2	KAYNAKLAR HAZIRLANACAKTIR.
3	İNTERNET KULLANIMI DESTEKLENECEKTİR.
4	DESTEK EĞİTİMİ VERİLECEKTİR.
5	ÖĞRETİM MEDOTLARI GELİŞTİRİLECEKTİR.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF (etkinlik sayıları)				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	ETKİNLİKLER(GEZİ-ZİYARET- MORAL YEMEĞİ – SPOR FAALİYETLERİ - ÜNİVERSİTE TANITIM GEZİSİ	10	15	16	17	18	20
PG.1.1.b	SANATSAL FAALİYETLER- ATÖLYE ÇALIŞMALARI - ŞİİR DİNLETİLERİ - MÜZİK DİNLETİLERİ - YAZAR, ŞAIR, MÜZİSYEN TANITIM VE ANMA ETKİNLİKLERİ RESİM ATÖLYESİ- DİL ATÖLYESİ- KERMESLER- SERGİLER OKUMA ETKİNLİKLERİ	15	20	21	22	23	25
PG.1.1.c	REHBERLİK VE YÖNLENDİRME ÇALIŞMALARI- KARIYER GÜNLERİ- MESLEKİ ZİYARETLER	10	15	16	18	20	22

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	SPOR ETKİNLİKLERİ YAPILACAKTIR.	MEHMET KAYA- FİLİZ DİNÇER ALİ KARAGÖZ	YIL BOYU
2.1.2	ATÖLYE ÇALIŞMALARI YAPILACAKTIR.	SİNEM AYAR YILDIZ- OSMAN DAŞYOL- YASEMİN TUNCAY - ÖZLEM BUĞA-	YIL BOYU
2.1.3	SANATSAL FAALİYETLER UYGULANACAKTIR.	FEYYAZ TAŞPINAR- RIZA GÜZELÖZ- HATİCE TOKUR	YIL BOYU
2.1.4	MOTİVASYON MORAL GÜNLERİ VE GEZİLERİ DÜZENLENECEKTİR.	MUSTAFA ALİ AYYILDIZ- NACİYE KANTARCI- ÖZLEM BUĞA	YIL BOYU
2.1.5	KERMESLER - SERGİLER YAPILACAKTIR.	FEYYAZ TAŞPINAR- MERAL DAVRAS- AYŞE ÖZEN- MÜRÜVVET GÜNGÖR	MAYIS AYI

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	REHBERLİK FAALİYETLERİ SAYISI	10	15	16	17	19	21
PG.1.1.b	KARİYER GÜNLERİ SEMİNERİ SAYISI	3	5	6	7	8	9
PG.1.1.c	ÜNİVERSİTE TANITIMI VE GEZİ SAYISI	3	5	7	8	9	10

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	KARİYER GÜNLERİ DÜZENLENECEKTİR.	FEYYAZ TAŞPINAR -ELVAN KESKİN	İKİ AYDA BİR
2.2.2	MOTİVASYON ETKİNLİKLERİ YAPILACAKTIR.	MUSTAFA ALİ AYYILDIZ - NACİYE KANTARCI	AYDA BİR
2.2.3	BAĞIMLILIKLA MÜCADELE SEMİNERİ VERİLECEKTİR.	ELVAN KESKİN- ŞENAY ASLANLAR	YIL BOYU
2.2.4	ÜNİVERSİTE GEZİLERİ YAPILACAKTIR.	YUSUF ZOR - ÖZLEM BUĞA	YIL BOYU
2.2.5	DENEME SINAVLARI UYGULANACAKTIR.	FATİN ŞECEADDİN GENCER -ELVAN KESKİN	YIL BOYU

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Hedef 3.2: Fiziki ve Mali Alt Yapı:

YENİ DERSLİKLER İÇİN ÇALIŞMALAR YAPILACAK LABORATUAR FAAALİYETE GEÇİRİLECEK OKULUMUZA GELİRLER SAĞLANACAK

Performans Göstergeleri;

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM	HEDEF
		2018	2019/2020
PG.3.2.1: Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		25	20
PG.3.2.2:Hayrısever bağışlarının kurum bütçesine katkı oranı %		90	100
PG.3.2.3:Okul Aile birliğinin kurum bütçesine katkı oranı %		% 90	% 100
PG.3.2.4:Kurum tarafından yapılan faaliyet ve etkinliklerden elde edilen gelirlerin kurum bütçesine katkı oranı %		% 10	% 15
PG.3.2.5:Kurum fiziki kapasitesini geliştirme ve iyileştirmeye yönelik yapılan harcamaların kurum bütçesine oranı %		%20	%30

MEVCUT DURUM ANALİZİ

Tedbirler

SIRA NO	TEDBİRLER
1	LABORATUAR FAALİYETE GEÇECEKTİR.
2	DESTEK EĞİTİM SINIFI HAZIRLANACAKTIR.
3	SINIF KERMESİ DÜZENLENECEKTİR.

4	ESNAF ZİYARETLERİ YAPILACAK TIR.
5	ATÖLYELER KURULACAKTIR.

Stratejik Hedef 3.3: Yönetim ve Organizasyon, Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişimin Artırılması

ŞEFFAF BİR YÖNETİM SAĞLAYARAK TÜM PAYDAŞLARLA İLETİŞİM KANALLARI AÇIK OLACAK

Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM	HEDEF
		2018	2019/2020
PG.3.3.1: Katılımcı bir yönetim anlayışı çerçevesinde oluşturulan kurul, komisyon veya ekip sayısı		10	15
PG.3.3.2: Öğretmenler Kurulunda alınan kararların uygulanma oranı %		90	100
PG.3.3.3: Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre kuruma yapılan bildirimlerin uygulanma oranı (iyileştirme planının uygulanma oranı)		%95	%98
PG.3.3.4: Toplam Kalite Yönetimi kapsamında yapılan öz değerlendirme sayısı		1	2
PG.3.3.5: Kurumun WEB sitesinin ziyaret		960	1200

edilme sayısı			
PG.3.3.6: Kurumun WEB sitesinden yapılan haber sayısı		63	70
PG.3.3.7: Kurumun WEB sitesinden yapılan duyuru sayısı		48	60
PG.3.3.8: Kurumun elektronik ortam üzerinden sunduğu hizmet sayısı.		-	1

MEVCUT DURUM

OKULUMUZ İLETİŞİM BAKIMINDAN DÜZENLİ ÇALIŞMALAR YAPMAKTA WEB SİTESİ AKTİF KULLANILMAKTADIR. OKULUMUZDA KARARLA ORTAK ALINIR VE UYGULAMALAR YAPILIR

Tedbirler

SIRA NO	TEDBİRLER
1	İLETİŞİM TÖM PAYDAŞLARLA SÜRDÖLEBİLİR OLACAKTIR.
2	ŞEFFAF BİR YÖNETİM OLACAKTIR.
3	KARARLAR ORTAK ALINACAKTIR.

4	ÖĞRETMEN GÖRÜŞLERİ ALINACAKTIR.
5	VELİGÖRÜŞLERİ ALINACAKTIR.
6	YAPILAN ANKETLERİN SONUÇLARI AÇIKLANACAKTIR.

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis gibi konularda kaliteyi artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Hijyen eğitimleri verilip temizlikler düzeni denetlenip takip edilecek	%70	% 80	% 90	% 90	% 95	% 95

PG.3.2.b	Servis hizmetleri geliştirilecek	% 60	% 80	% 90	%90	% 95	% 95
PG.3.3.c.	Etkinlik atölyeleri açılacak	% 40	% 60	% 70	% 70	% 80	% 85
PG.3.3.d	Sıfır atık	% 50	% 60	% 80	% 95	% 95	% 95
PG.3.3.e	İş güvenliği eğitimlerine devam edilecek	% 90	% 95	% 95	% 95	% 95	% 95

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Servislerin düzeni daha sistemli hale getirilecektir.	Selami SALTİK,İsmail KOR,Meral DAVRAS	2019
1.1.2	Resim, müzik, yazarlık, teknoloji atölyeleri, dil atölyesi açılacaktır.	- özlem BUĞA Osman DAŞYOL - BETÜL İŞBİLİR.- Sinem AYAR YILDIZ	2019
1.1.3	Yağ,, kâğıt metal, plastik, gıda atıklarının toplanacaktır.	Aysel EREN İsmail KOR	2019
1.1.4	Temizlik eğitimleri -denetimi daha düzenli yapılacaktır.	Naciye KANTARCI-İsmail KOR	2019
1.1.5	Okuma salonu faaliyete geçecektir.	Fatin şeceaddin GENCER - Fatih Cihangir TEKİN	HER YIL
1.1.6	İş güvenliği eğitimlerine devam edilecektir.	Naciye KANTARCI Fatin Şeceaddin GENCER	HER YIL

Kurumumuzda Düzenlenen Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı

Faaliyetin Adı	Hedef Kitle	2015/2016		2016/2017		2017/2018		Toplam Katılımcı
		Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	
Kermes	500	1	850	1	1000	1	600	2450
Halı saha	100	2	200	2	150	2	150	600
Futsal	50	2	55	2	60	4	70	185
Satranç	50	1	30	1	60	2	25	115
NEVRUZ	800	1	1000	1	1000	1	800	2800
GEZİ	500	5	300	6	400	5	400	1600
ZİYARET	300	3	200	3	200	3	300	700
ŞİİR- MÜZİK	500	3	300	2	400	2	300	1000
FUTBOL	50	5	50	5	50	3	50	150
VOLEYBOL	30	3	30	3	30	4	40	100

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	35000	38000	40000	42000	45000	200000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	35000	38000	40000	42000	45000	200000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Merkez Atatürk Anadolu Lisesi Stratejik Planı 2019/2023 yıllarını kapsayan bir dönem için hazırlanmıştır. Planın başarısı için bu dönem içinde yıllık olarak revize edilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme faaliyet alanları çerçevesinde merkez Atatürk Anadolu Lisesi ekiplerinin hazırlayacağı yıllık raporlarla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır. Stratejik planın oluşturulacak bir “Strateji Geliştirme Ekibi” tarafından izlenmesi kurumsal bir gereklilik olarak görülmektedir.

Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının stratejik amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu bölüm, birim ve sorumlular, plan aşamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi “Stratejik Planlama Ekibi”ne verilmiştir. Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleştirmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır. İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

Ne yaptık? Neler yapacağız? Başardığımızı nasıl anlarız? Uygulama ne kadar etkili oluyor? Neler değiştirilmelidir? Gözden kaçan unsurlar var mıdır?

Sorunları dikkate alarak bir rapor halinde, geri bildirimlerin yapılmasına gayret edilecektir. Okumuzdaki tüm çalışanların amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesinde görüş ve önerileri değerlendirilecektir.

ATATÜRK ANADOLU LİSESİ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPOR FORMU

STRATEJİK AMAÇ 1	STRATEJİK HEDEF 1.1	PERFORMANS GÖSTERGESİ	FAALİYET/PROJE	GERÇEKLEŞTİRİLEN	VERİ TOPLAMA			ANALİZ		
					YÖNTEMİ	SIKLIĞI	SORUMLU	YÖNTEMİ	SIKLIĞI	SORUMLUSU
		-VELİ TOPLANTI TUTANAKLARI	ŞEHİTLİK ZİYARETİ	HAVA ŞEHİTLİĞİ	ZİYARET	HER DÖNEM	Yusuf ZOR	GÖZLEM	HER DÖNEM	SEVGİ HASIRCIOĞLU
		-FAALİYETLERİN FOTOĞRAFLARI	KARİYER GÜNLERİ	KARİYER GÜNLERİ	SEMİNER GEZİ	HER AY	ELVAN KESKİN			
		-ÖĞRETMENLER KURULU TUTANAKLARI	SEMİNERLER	SEMİNERLER			-HATİCE TOKUR-RIZA GÜZELÖZ			
		-YIL SONU BAŞARI DURUMLARI	TÜBİTAK BİLİM FUARI	TÜBİTAK BİLİM FUARI			Sedat ZENGİN			
		-DENEME SINAVI SONUÇLARI	YABANCI DİL GÜNÜ	YABANCI DİL GÜNÜ			OSMAN DAŞYOL BETÜL İŞBİLİR			
		-ÜNVERSİTE KAZANMA ORANLAR	KİTAP SINAVLARI	KİTAP SINAVLARI			FATİH CİHANGİR TEKİN - BETÜL KARDENİX			
		I- ÖĞRENCİLERİMİZİN AHLAKİ TUTUM VE DAVRANIŞLARI	BİLGİ YARIŞMALARI	BİLGİ YARIŞMALARI			RIZA GÜZELÖZ			
			GEZİLER	GEZİLER			ÖZLEM BUĞA			

6 aylık sürelerle aşağıdaki form ilgili birimlerce doldurularak okul idaresince değerlendirilecektir.

ATATÜRK ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLAN FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA								
Stratejik Amaç 1:.....								
Stratejik Hedef 1.1:								
Tedbir	İzleme					Değerlendirme		
Tedbirler	Tedbirin Başlama ve Bitiş Tarihi	Tedbirden Sorumlu Kurum/ Bir im/Kişi	Maliyet i	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Tedbirin	Tamamla n-mama nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

Sorumlu Birim

ONAY

STRATEJİK KONULAR

NO	TEMEL STRATEJİK KONULAR	ALT BAŞLIKLAR	SORUMLU BÖLÜM	ÇALIŞMA GRUBU
	Eğitim Öğretimi İyileştirme ve Geliştirme	Öğrenci başarısını artırmak, -Devamsızlığı azaltma : Yeterlilikler doğrultusunda akademik ve mesleki eğitimde başarıyı artırmak.	OGYE	Eğitim Öğretimi Geliştirme Grubu
	Araç-gereci koruma ve geliştirme	-Kütüphaneyi iyileştirme ve geliştirme, -Okul araç-gerecini koruma ekibi -teknolojiyi güçlendirme	OGYE	Okul Araç-Gereç ve Kaynaklarını Geliştirme Grubu
	Sosyal,kültürel ve Sp	-Bilgi yarışması düzenleme, -Gezi düzenleme, -Şiir, konser vb. organizasyon düzenleme, -Sinema filmi gösterimi, -Kitap okuma alışkanlığını geliştirme, Sportif faaliyetler	OGYE	Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetleri Geliştirmeye Yönelik Çalışma Grubu
	Fiziki Yapıyı iyileştirme	Okulumuzun donanımını zenginleştirmek kaynakların tasarruflu kullanımını -Atölyeler açmak	OGYE	Fiziki Yapıyı İyileştirme Grubu
	İnsan kaynaklarına yönelik çalışmalar	-Öğretmenleri bilgilendirme, -Emekli öğretmenlerimizle iletişimi güçlendirme	OGYE	İnsan Kaynaklarını Geliştirmeye Yönelik Çalışma Grubu
	Okul-çevre ilişkileri	-Mezunları izleme ekibi -Okul tanıtım ekibi	OGYE	Okul-Çevre İlişkilerini Güçlendirme Ekibi
	Rehberlik hizmetleri	-Okul-veli iletişimini güçlendirme -Okul-üniversite iletişimini güçlendirme	OGYE	Rehberlik Hizmetlerini Güçlendirme Grubu

EKLER:

YARALANILAN KAYNAKLAR

- 1- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 2- Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 3- DPT tarafından hazırlanan Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
- 4- MEB Stratejik Plan Kılavuzu
- 5- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 19/06/2006 tarih ve 2006/55 sayılı Genelgesi
- 6- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 24/07/2006 tarih ve 2006/65 sayılı Genelgesi
- 7- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 29/01/2007 tarih ve 2007/12 sayılı Genelgesi
- 8- MEB. Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi. Kasım 1999 Tarih ve 2506 Sayılı Tebliğler Dergisi.
- 9-MEB. Eğitimde Kalite Ödülü El Kitabı, Toplam Kalite Yönetimi Uygulamaları Ödül Yönergesi
- 10-MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı, (2010) Eğitimde Stratejik Planlama Okul/Kurumlar İçin
- 11-Afyonkarahisar İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı



“KALİTE İÇİN DEĞİŞİM TEMEL İLKEMİZDİR”